

OPERA GAYRİMENKUL GELİŞTİRME ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

BÖLÜM 1 – KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ

1. GİRİŞ

Opera Gayrimenkul Geliştirme Anonim Şirketi ("Opera") olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, ticari faaliyetlerimizi yerine getirirken KVKK'da yer alan gerekliliklerin eksiksiz olarak yerine getirilmesi ve KVKK ile ilgili mevzuat hükümlerine harfiyen riayet edilmesine özen gösterilmektedir.

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ('Politika'), kişisel verilerin Opera tarafından toplanması, kullanılması, paylaşılması, aktarılması ve saklanması süreçleri ve prensipleri hakkında sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

İşbu Politika, Opera'nın KVKK kapsamında bulunan veri işleme süreçlerinde uygulanmaktadır.

3. TANIMLAR

TERİM	AÇIKLAMA
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
İmha Politikası	Opera tarafından hazırlanan "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Ve Anonim Hale Getirilmesine İlişkin İmha Politikası"dır.
Kanun/KVKK	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	Kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin kural ve kaidelerin belirtildiği işbu politika.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının

	engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
Periyodik İmha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Veri Sahibi/İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

4. POLİTİKANIN KAPSAMI VE DEĞİŞTİRİLMESİ

Politika, çalışanlar, çalışan adayları, hizmet sağlayıcıları, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait otomatik veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilen her türlü veriyi kapsamaktadır.

Opera tarafından yayınlanan işbu Politikada yer alan hükümler, mevzuat hükümleri çerçevesinde hukuka uygun olarak, gerekli görülen durumlar dahilinde, tamamen ve/veya kısmen güncellenebilecektir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN GENEL İLKELER

a. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma İlkesi: Şirketimiz, veri sorumlusu sıfatı ile ve basiretli bir tacir olarak Anayasa ve KVK Kanunu başta olmak üzere yürürlükte olan ve yürürlüğe girecek olan tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak ve Medeni Kanun'un 2. maddesi ile öngörülen dürüstlük kuralına uygun bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetlerini yürüteceğini kabul etmektedir.

b. Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma İlkesi: Şirket, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerinde, kişisel verilerin doğruluk ve güncelliğinin sağlanması için gerekli tüm tedbirleri almaktadır. İlgili kişinin veri sorumlusu sıfatı ile Şirketimize bildireceği talepler ve Şirketimiz'in bizzat gerekli göreceği haller doğrultusunda, hatalı veya güncel olmayan kişisel verilerin düzeltilmesi ve doğruluğunun denetlenmesi için Şirketimizin idari ve teknik mekanizmaları işletilecektir.

c. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme İlkesi: Şirketimiz tarafından kişisel veriler işleme amaçları ile bağlantılı ve sınırlı olarak ve bu amaçların gerçekleşmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Bu kapsamda verilerin işleme amacı ile ilgili olmayan ve ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır. Şirketimiz;

- Kişisel veri işleme faaliyetlerinin ilgili kişi tarafından açık bir şekilde anlaşılabilir olmasını,
- Kişisel veri işleme faaliyetlerinin hangi hukuki işleme şartına dayalı olarak gerçekleştirildiğinin tespit edilmesini,
- Kişisel veri işleme faaliyetinin ve bu faaliyetin gerçekleştirilme amacının belirliliğini sağlayacak detayda ortaya konulmasını sağlamaktadır.

d. Mevzuat hükümleri ile öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak işleme:

Kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümleri ile öngörülen süreler doğrultusunda veya verilerin işleme amacının gerektirdiği süre boyunca muhafaza edilmektedir. Mevzuat hükümleri ile öngörülen sürenin sonunda veya verilerin işleme amacının gerektirdiği sürenin sonunda kişisel veriler Opera tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Verilerin gerekli sürenin sonunda muhafaza edilmesinin önlenmesi için gerekli idari ve teknik tedbirler alınacaktır.

e. Kişisel Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma İlkesi:

Şirketimiz, belirtilen amaçlarla sınırlı olarak ihtiyaç duyulan kişisel verileri işlemekte olup; amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel verilerinizi, açık rızanıza dayalı olarak veya (i) veri işlemenin kanunlarda açıkça öngörüldüğü, (ii) bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla veri işlemenin gerekli olduğu veya (vi) temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatlerimiz için veri işlemenin zorunlu olduğu hallerde, açık rızanız olmaksızın işlemekteyiz.

a. Açık Rıza:

Şirketimiz, veri işleme faaliyetinin gerçekleştirilmesinde öncelikle Kanunda belirtilen başkaca bir veri işleme şartının bulunup bulunmadığı değerlendirerek; veri işleme şartlarından hiçbirisi yoksa ilgili kişinin açık rızası ile veri işlemektedir.

b. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi:

Şirketimiz, Anayasa, KVKK ve sair her türlü mevzuat gereği, kişinin açık rızası bulunmaksızın kişisel verisini işleyebilmektedir. Örneğin; Çalışana ait özlük bilgilerinin kanun gereği tutulması.

c. Fıili İmkânsızlık:

Şirketimiz, fıili imkânsızlık nedeniyle rıza veremeyecek olan ya da ayırt etme gücü olmayan kişinin kişisel verilerini, kendisinin ya da başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde, açık rızası bulunmaksızın işleyebilmektedir. Örneğin; Bilinci kapalı kişinin kişisel sağlık bilgisi. Kaçırılan ya da kayıp kişinin konum bilgisi.

d. Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması:

Şirketimiz, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması koşulu ile, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda ilgili kişilerin bu amaçla sınırlı olmak üzere, kişinin açık rızası bulunmaksızın kişisel verilerini işleyebilmektedir.

e. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması:

Şirketimiz, kişisel veri sahibinin hukuki yükümlülüğünün yerine getirilebilmesi için veri işlenmesinin zorunlu olduğu hallerde, ilgili kişinin açık rızası bulunmaksızın kişisel verilerini işleyebilmektedir.

f. Kişisel Verilerin İlgili Kişi Tarafından Alenileştirilmiş Olması:

Şirketimiz, kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilen, bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel verilerini, ilgili kişinin açık rızası bulunmaksızın işleyebilmektedir.

g. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Bir Hakın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Zorunlu Olması:

Şirketimiz, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması halinde kişisel veri sahibine ait verileri, ilgili kişinin açık onayı olmaksızın işleyebilmektedir.

h. Veri İşlemenin İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Zorunlu Olması:

Şirketimiz, veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda, kişinin açık onayı olmaksızın kişisel verilerini işleyebilmektedir.

7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI:

Şirketimiz, kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini ancak kişilerin açık rıza vermesi halinde işlemektedir.

Ne var ki, sağlık ve cinsel hayat ile ilgili veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde veri sahibinin açık rızası olmaksızın da işlenebilmektedir.

Bununla beraber, sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler ise yeterli önlemlerin alınması şartıyla ve aşağıda sayılan sebeplerin varlığı halinde ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenebilmektedir:

- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik,
- Tıbbî teşhis,
- Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.

8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirket, işbu Politika ve Şirket Aydınlatma Metni kapsamında, elde ettiği verileri aşağıda belirtilen amaç ve/veya amaçlar (bunlarla sınırlı olmamak üzere) çerçevesinde işlemektedir;

- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuatlardan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Şirket faaliyetlerinin şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Güvenliğin temini,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Mal, hizmet, üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Kiracı ilişkileri yönetim süreçlerinin yönetilmesi,
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
- Organizasyon ve etkinlik yönetimi,
- Pazarlama ve analiz çalışmalarının yürütülmesi,
- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Reklam kampanya promosyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Sponsorluk faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Talep ve şikayetlerin takibi,
- Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini,

- Ücret politikasının yürütülmesi,
- Yatırım süreçlerinin yürütülmesi,
- Yetenek, kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Kişisel Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi.

9. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ VE İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Şirketimiz tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında ilgili kişisel veri sahipleri ile işlenen kişisel veri kategorileri ve açıklamaları aşağıdaki şekildedir:

a. Kişisel Veri Sahipleri:

KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ	AÇIKLAMASI
Opera Kiracıları/Opera Kiracılarının Altkiracıları	Opera'ya ait Mavibahçe Alışveriş ve Yaşam Merkezi'nin ("AVM") bağımsız bölümlerinde kira sözleşmesi çerçevesinde faaliyetini sürdüren gerçek/tüzel kişiler ve yetkili gerçek kişileri; ve kiracıların varsa alt kiracısı gerçek/tüzel kişileri ve yetkili gerçek kişileri
Opera Kiracı Adayları	Opera'ya ait Mavibahçe Alışveriş ve Yaşam Merkezi'nin ("AVM") bağımsız bölümlerinde kira sözleşmesi çerçevesinde faaliyet göstermek üzere başvuruda bulunan kişiler
Çalışan/Stajyerler	Şirketimiz bünyesinde çalışan veya staj yapan gerçek kişiler
Alt İşveren ve Çalışanları	Şirketimizin alt işverenleri, alt işveren yetkilileri ve AVM'de görev yapmak üzere görevlendirdiği çalışanları
Çalışan Adayı	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş kişiler
Ziyaretçi	AVM'de sunulan hizmetlerden faydalanmak için AVM'yi ziyaret eden gerçek kişiler ile https://www.mavibahce.com.tr/ adresindeki internet sitemizi ziyaret eden gerçek kişilerdir.
İş Ortakları	Şirketimizin sözleşme ilişkisi içinde yahut herhangi bir sözleşme ilişkisi olmaksızın operasyonel hizmetin sağlanabilmesi, yatırımların geliştirilmesi ve ticari faaliyetlerin yürütülebilmesi amacıyla iş ilişkisi kurduğu gerçek/tüzel işler (mal ve hizmet tedarikçisi, reklam ajansı ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) de dahil olmak üzere her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu; gerçek/tüzel kişilerin hissedarları, çalışanları ve yetkilileri.

b. Kişisel Veri Kategorileri:

VERİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMASI
Aile Bireyleri ve Yakınları Bilgileri	Kişisel veri sahibinin menfaatlerini korumak amacıyla aile bireyleri, yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgileri içeren verilerdir.
Araç Bilgileri	Otopark kullanımı talebinde bulunan ilgili kişilere

Ciro Bilgileri	Kira sözleşmesi ile kararlaştırıldığı şekilde kiracıların aylık ve yıllık ciro bildirimlerinde belirttikleri ciro bilgileri
Çalışan Adayı Bilgileri	İlgili kişilerin iş başvuru formu, iş mülakat ve değerlendirmeler ile özgeçmiş ve diğer bilgilerini içeren verilerdir.
Eğitim, Mesleki Deneyim, Kariyer ve Özlük Bilgileri	İlgili kişilerin eğitim bilgilerini içeren transkript, diploma kayıtları ve sertifikalar, mesleki deneyimleri içeren kayıtlar ile referans mektupları, özlük bilgilerini içeren maaş, sosyal güvenlik, bordro ve performans değerlendirme kayıtlarını içeren verilerdir.
Finansal Bilgiler	Şirketimiz ile ilgili kişi arasındaki hukuki ilişki kapsamında oluşan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi gibi kişisel veriler ile çalışanlara ilişkin finansal ve maaş detayları, bordrolar, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, banka hesap cüzdanı, asgari geçim indirimi bilgisi, özel sağlık sigortası tutarı v.b bilgiler.
Fiziksel Mekan Güvenliği	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları v.b. verilerdir.
Görüntü ve Ses Bilgileri	Fiziksel mekanlardaki güvenlik kamerası görüntüleri ve ses kayıtlarını içeren verilerdir.
İletişim Bilgileri	Telefon numarası, adres, e-posta adresi, KEP adresi, faks numarası gibi bilgileri içeren verilerdir.
İşlem Güvenliği	IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri v.b. bilgilerdir.
Kayıp ve Bulunan Eşya Bilgileri	AVM içerisinde bulunan ve kayıp edilen eşyalara dair yapılan başvuru formları üzerinde bulunan bilgileri içeren verilerdir.
Kimlik Bilgileri	Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, imza, askerlik durumu ve ikametgah gibi bilgileri içeren, nüfus cüzdanı, kimlik kartı, ehliyet, pasaport ve diğer belgelerde bulunan verilerdir.
Kiracı Bilgileri	Kiracıların mağaza adı, marka adı, şirket unvanı, şirket genel merkezi iletişim bilgileri ile mağaza/şirket yetkili kişilerinin kimlik ve iletişim bilgileri, vergi levhası, faaliyet belgesi bilgilerini içeren verilerdir.
Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, transkript bilgileri v.b. verilerdir.
Özel Nitelikli Kişisel Veriler	KVKK'nın 6. Maddesinde belirtilen Kan grubu da dahil olmak üzere sağlık verileri, biyometrik veriler (parmak izi v.b) sabıka kaydı, biyometrik fotoğraf ve disiplin durumunu gösteren belgeler gibi bilgileri içeren verilerdir.
Özlük Bilgileri	Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları v.b. verilerdir.
Pazarlama	Alışveriş geçmişi bilgileri, Anket, Çerez kayıtları, Kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler v.b. verilerdir.
Referans bilgisi	Çalışan adayları tarafından gösterilen referans bilgileridir.

Risk Yönetimi	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler v.b. verilerdir.
Sağlık Bilgileri	Ateş ölçümü, covid-19 testi sonuçları, muayene bilgisi v.s. bilgilerdir.
Talep, Şikâyet, Görüş ve Değerlendirme Bilgileri	İlgili kişilerim talep, şikâyet, görüş ve anket değerlendirmelerini içeren form, çağrı merkezi veya elektronik platformlardaki kayıtlarında paylaştıkları verilerdir.

10. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel Verileriniz aşağıda belirtilen amaçlar kapsamında ölçülü ve sınırlı olarak işlenmektedir:

- İş sözleşmesinin ifa edilmesi ve iş sözleşmesinden kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği de dahil kanuni ve/veya hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Şirket içi iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesi,
- Mesleki yeterlilik ve eğitim,
- İş güvenliği ve işyeri sağlık hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Yetkili otorite, kurum ve kuruluşların taleplerinin karşılanması,
- Kurumsal İnsan Kaynakları süreçlerinin yürütülmesi,
- Özlük bilgilerinin oluşturulması ve güncellenmesi,
- Bireysel emeklilik işlemlerinin sağlanması,
- Teşviklerden faydalanma,
- Güvenlik kontrolleri ve Resmî kurumlara bildirim,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- Bilgi güvenliğinin sağlanması,
- Tesis güvenliğinin sağlanması,
- Hukuki süreçlerde Şirket haklarının korunması,
- Şirketimizin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amacı doğrultusunda yürütülen süreçleri ve operasyonları, iletişim aktiviteleri,
- Mevzuattan kaynaklanan yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Ticari faaliyetlerin ve hizmetlerin, satış ve pazarlama ve/veya tanıtım faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması,
- Yetkili kişi ve/veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
- Sözleşmelerin ifası.

Yukarıda belirtilen kategoriler sizleri bilgilendirme amaçlı olup, Şirketimizin gelecekteki ticari ve diğer faaliyetlerini yürütebilmesi için ya da mevzuatta meydana gelebilecek değişiklikler sonucunda tarafımızca başka kategoriler de eklenebilecektir. Bu gibi durumlarda Şirketimiz en hızlı şekilde sizleri bilgilendirmeye devam edebilmek için, belirtilen kategorileri sizler için ilgili metinlerde güncellemeye devam edecektir.

11. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Şirketimiz tarafından elde edilen kişisel veriler, Şirketimizin ticari faaliyetlerinin yerine getirebilmesi amacıyla, uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Söz konusu faaliyetler kapsamında, Şirketimiz tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere, ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmektedir.

Mevzuat hükümleri uyarınca, kişisel verilerin daha uzun süre saklanmasına izin verilen veya zorunlu tutulan haller hariç olmak üzere, kişisel verilerin işleme amaçlarının sona ermesi durumunda, re'sen yahut kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine verileri silinecek, yok edilecek yahut anonim hale getirilecektir. Kişisel verilerin söz konusu yöntemler vasıtasıyla silinmesi durumunda, bu veriler tekrar hiçbir şekilde kullanılamayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilecektir.

Ancak veri sorumlusu olarak Şirketimizin meşru menfaatinin olduğu durumlarda, işleme amacının ve ilgili kanunlarda belirtilen sürelerin de sona ermesine rağmen veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerine zarar

vermemek kaydıyla kişisel veriler, Borçlar Kanunu'nda düzenlenen genel zamanasını süresinin (on yıl) sona ermesine kadar saklanabilecektir. Bahsi geçen zamanasını süresinin sona ermesinin ardından kişisel veriler, İmha Politikası'ndaki prosedüre göre silinecek, yok edilecek yahut anonim hale getirilecektir. Kişisel verilerin yok edilmesi, silinmesi ve anonim hale getirilmesine ilişkin kurallar İmha Politikası'nda detaylı bir biçimde açıklanmaktadır.

12. KİŞİSEL VERİLERİN YURTIÇİNDEKİ KİŞİLERE AKTARILMASI

Şirketimiz, kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla, KVKK'da düzenlenen kurallara özenle uymaktadır. Bu çerçevede, kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmamaktadır.

Ancak, KVKK tarafından düzenlenen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası temin edilmeksizin de aktarılabilir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fıili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın kendisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel verilerin yurtiçinde aktarılabilmesi için ise; aşağıdaki hallerden birinin bulunması gerekmektedir.

- İlgili kişinin açık rızasının alınması,
- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda açıkça öngörülmüş olması halinde,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler bakımından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi gibi amaçlarla kişisel verilerin aktarılabilirliği.

Şirket, veri paylaşım faaliyetlerinde hukuka uygun davranmayı ilke edinir. Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler ile ancak hizmetin gerektirdiği ölçüde veri paylaşılmaktadır. Bu taraflar mutlaka veri güvenliğine ilişkin tedbirleri almaya zorlanmaktadır.

Kişisel veriler ayrıca; üyenin ticari elektronik ileti onayı doğrultusunda alışveriş tercih, beğeni ve alışkanlıkları doğrultusunda kendisine tanıtım, reklam yapılabilmesi, fayda ve fırsat sunulabilmesi amacıyla ilgili çözüm ortakları ile paylaşılabilir.

Şirket, müşteri memnuniyetinin ve bağlılığının artırılması amacıyla, üye/müşteriye ait anonim verileri pazar araştırması yapacak şirketlerle paylaşılabilir.

Yukarıda belirtilen yurt içi ve yurt dışı aktarıma konu kişisel veriler, veri güvenliğini sağlayacak teknik tedbirlerin yanı sıra; veri aktarım sözleşmelerde yer verilen hükümler sayesinde hukuki açıdan da korunmaktadır.

Şirket, işlediği kişisel verileri; yasalar karşısındaki yükümlülüğünü ifa etmek amacıyla (suçla mücadele, devlet ve kamu güvenliğinin tehdidi ve benzeri ancak bununla sınırlı olmamak üzere Şirket'in yasal veya idari olarak bildirim veya bilgi verme yükümlülüğünün mevcut olduğu durumlarda) yasal olarak bu bilgileri talep etmeye yetkili olan kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılabilir.

13. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") kişisel veriler aktarılabilir. Bu kapsamda Şirketimiz KVKK'nın 9. maddesine uygun hareket etmektedir.

14. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI VE HAKLARI:

Şirketimiz, internet sitesinde yayınlamış olduğu ve kendi şirket bünyesinde saklamakta bulunduğu Aydınlatma Metni ile kişisel veri sahiplerinin aydınlatılmasına ve haklarına ilişkin bilgi vermektedir.

Kişisel veri sahibi,

- Kişisel Verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel Verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel Verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurtiçinde veya yurtdışında Kişisel Verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel Verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yapılan işlemlerin Kişisel Verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde bu zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Bu doğrultuda, kişisel veri sahipleri, KVKK'nın 11.maddesinde düzenlenen ve yukarıda belirtilen hakları çerçevesinde taleplerini, Şirketimizin www.mavibahce.com.tr adresindeki "başvuru formunu" doldurarak, formun imzalı bir nüshasını *Mavişehir Mah. Caher Dudaşev Bulvarı No:40/401 Karşıyaka-İZMİR* adresine kimliğini tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya KVKK'da belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilir, ilgili formu kayıtlı elektronik posta adresinden; güvenli elektronik imza ya da mobil imza ile info@.....com.tr adresine ya da var ise daha öncesinde şirketimize bildirilen ve şirket sistemlerinde kayıtlı olan mail adresi kanalı ile info@....com.tr adresine mail yolu ile iletebilir.

15. VERİ GÜVENLİĞİ İÇİN ALINAN TEDBİRLER

Şirketimiz kişisel verilerin korunması için gerekli olan uygun güvenlik seviyesini sağlamaya yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz,

- (a) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
(b) Kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek ve
(c) Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıdaki önlemleri almaktadır:

- Şirketimiz, mevzuat hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar ve yaptırır.
- İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurul'a bildirir.
- Kişisel verilerin paylaşılması ile ilgili olarak, Şirketimiz, kişisel verilerin paylaşıldığı kişiler ile çerçeve sözleşme imzalar veya sözleşmelere ekleyeceği hükümler ile veri güvenliğini sağlar.
- Şirketimiz kişisel verilerin işlenmesi ve veri güvenliğini sağlamak için bilgili ve deneyimli personel istihdam eder ve personeline gerekli Kişisel Verilerin Korunması eğitimlerini verir.
- Şirketimiz kurulan sistemler kapsamında gerekli iç kontrolleri yapar.
- Kişisel verilerin Şirketimizin dışına sızmasını engelleyecek ve/veya gözlemleyecek teknik altyapıyı temin eder.
- Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların kişisel verilere erişimi yetkilerinin kontrol altında tutulmasını sağlar.

BÖLÜM 2- ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

1. AMAÇ

İşbu Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nın amacı, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 31/01/2018 tarihli ve 2018/10 sayılı Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler kararından doğan hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ile özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde alınan teknik ve idari tedbirlerin ortaya konulmasıdır.

2. TANIMLAR

KISALTMA	TANIM
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kanun	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi	Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel verilerin silinmesi	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kişisel verilerin yok edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Politika:	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası
Şirket:	Opera Gayrimenkul Geliştirme A.Ş.
Veri sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir.

Şirket, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde Kanun'a ve diğer mevzuat hükümlerine riayet eder. Bu doğrultuda özel nitelikli kişisel veriler aşağıdaki ilkelere uygun olarak işlenir:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme
- Mevzuatta öngörülen ya da işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, Şirket tarafından veri sahibinin açık rızasının alındığı durumlarda ya da kanunlarda öngörülen hallerde işlenmektedir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler ise veri sahibinin açık rızasının alındığı durumlarda ya da kamu sağlığının korunması, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, koruyucu hekimlik, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla işlenmektedir.

Sağlık verilerinin işlenmesinde 20 Ekim 2016 tarihli ve 29863 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi Ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine de riayet edilmektedir.

4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI İÇİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Şirket, özel nitelikli kişisel verilerin Kanun’a ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ile özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almaktadır. Bu kapsamda alınan tedbirler aşağıda sıralanmıştır:

4.1. İDARİ TEDBİRLER

- Şirket, özel nitelikli kişisel verilerin işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda düzenli eğitimler vermektedir.
- Şirket, çalışanları ile veri güvenliğinin sağlanması için gizlilik sözleşmeleri akdetmektedir.
- Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcılar, yetki kapsamı ve süreleri net olarak tanımlanmakta ve periyodik yetki kontrolleri gerçekleştirilmektedir.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların kişisel verilere erişim yetkileri derhal kaldırılmaktadır. Şirket, bu kapsamda çalışanlara tahsis etmiş olduğu envanterleri derhal iade almaktadır.

4.2. TEKNİK TEDBİRLER

4.2.1. Elektronik Ortamda Muhafaza Edilen Ve/Veya Erişilen Özel Nitelikli Kişisel Veriler Bakımından Alınan Teknik Tedbirler

- Özel nitelikli kişisel veriler kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmektedir.
- Kriptografik anahtarlar güvenli ve farklı ortamlarda tutulmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak loglanmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta ve test sonuçları kayıt altına alınmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin erişildiği yazılımlara ait kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmakta, bu yazımların güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta ve test sonuçları kayıt altına alınmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilere uzaktan erişim sağlanması teknik olarak engellenmiştir.

4.2.2. Fiziksel Ortamda Muhafaza Edilen Ve/Veya Erişilen Özel Nitelikli Kişisel Veriler Bakımından Alınan Teknik Tedbirler

- Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Bu ortamların fiziksel güvenliği sağlanmakta ve yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.

5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket, özel nitelikli kişisel verileri Kanun’un 8. ve 9. KVK maddelerinde yer alan veri işleme şartları çerçevesinde aktarmaktadır. Veri güvenliğini sağlama amacıyla Şirket tarafından veri aktarımında aşağıdaki kurallar uygulanmakta ve bu kapsamda periyodik denetimler gerçekleştirilmektedir.

▪ E-posta Yoluyla Aktarım

Özel nitelikli kişisel verilerin e-posta yoluyla aktarıldığı hallerde şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarım yapılmaktadır.

▪ Taşınabilir Bellek, CD, DVD Gibi Ortamlar Yoluyla Aktarım

Özel nitelikli kişisel verilerin taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarıldığı hallerde kriptografik yöntemlerle şifreleme işlemi yapılmakta ve kriptografik anahtar farklı bir ortamda tutulmaktadır.

▪ Farklı Fiziksel Ortamlardaki Sunucular Arasında Aktarım

Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında özel nitelikli kişisel veri aktarımında, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilmektedir.

▪ Kâğıt Ortamı Yoluyla Aktarım

Özel nitelikli kişisel verilerin kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemlerin alınmakta ve evrak "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilmektedir.

6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Özel nitelikli kişisel veriler, Şirket tarafından Kanun ile diğer mevzuata ve Kurul tarafından yayımlanan Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler kararına uygun olarak aşağıdaki hallerde saklanmaktadır:

- a. Veri sahibinin açık rızasının elde edilmiş olması

- b. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin saklanması kanunlarda öngörölmüş olması
- c. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin verilerin kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütölmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla saklanması

Şirket tarafından Kanun ile diğör mevzuata uygun olarak saklanan özel nitelikli kişisel veriler aşğıdaki sebeplerin ortaya çıkması halinde re'sen ya da veri sahibinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir:

- a. Özel nitelikli kişisel veri saklama faaliyetinin veri sahibinin açık rızasına dayandığı hallerde açık rızanın geri alınmış olması
- b. Özel nitelikli kişisel verilerin saklanma amacının gerçekleşmiş, imkansızlaşmış ya da diğör herhangi bir yolla ortadan kalkmış olması
- c. Özel nitelikli kişisel verilerin saklanmasına dayanak teşkil eden mevzuat hükümlerinin değışmesi ya da yürürlükten kalkması
- d. Kanun'un 6. KVK maddesinde yer alan işleme şartlarının tamamının ortadan kalkmış olması
- e. Veri sahibinin Şirket'e usulüne uygun olarak iletmiş özel nitelikli kişisel verilerinin imhasına ilişkin talebinin Şirket tarafından haklı görülmesi ve olumlu sonuçlandırılması
- f. Şirket'in, veri sahibi tarafından özel nitelikli kişisel verilerinin imhası talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörölen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyetinde bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması.

Özel nitelikli kişisel verilerin saklanmasına ve imhasına ilişkin diğör hususlar Şirket Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında düzenlenmiştir.

BÖLÜM 3 – KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI

1. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI

Şirket elde ettiğı kişisel verileri;

- İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değıştirilmesi veya ilgası,
- İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiğı hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- KVKK'nın 11. maddesi gereğı ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Kurum tarafından kabul edilmesi,
- Şirketimizin ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabı yetersiz bulması veya Kanunda öngörölen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurula şikâyetinde bulunması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması,

durumlarında, ilgili kişinin talebi üzerine siler, yok eder ya da re'sen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

2. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ:

Şirketimiz ve/veya Şirketimizin işbirliğı içinde olduğı veya yetkilendirdiğı temsilciler dahil gerçek ve tüzel kişiler, KVKK'nın 1. ve 2. maddeleri uyarınca toplanan kişisel verileri, ilgili mevzuatlar uyarınca işbu verilerin daha uzun süre muhafaza edilmesine cevaz verilen veya zorunlu tutulan haller saklı kalmak kaydıyla; Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesine ve KVKK'nın 7. maddesine uygun olarak, mevzuatta öngörölen ve işbu Protokolde belirtilen işleme amaçlarının gerektirdiğı süre boyunca muhafaza etmektedir. Kişisel verilerin işleme amacının ortadan kalkması hâlinde re'sen veya veri sahibinin talebi üzerine işbu veriler Şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

3. KAYIT ORTAMLARI

Kişisel veriler, Şirket tarafından Kanun ve diğör mevzuata uygun bir şekilde ve veri güvenliğini sağlamaya yönelik her türlü teknik ve idari tedbir alınarak aşğıdaki fiziki ve elektronik ortamlarda saklanmaktadır:

1.1. Fiziki Kayıt Ortamları

Birim Dolapları

Arşiv

1.2. Elektronik Kayıt Ortamları

Personel bilgisayarları
Sunucular
Yazılımlar
Çıkarılabilir bellekler (USB vb.)
Yazıcı, tarayıcı, faks makinesi
Mobil cihazlar (Telefon, tablet vb.)
Optik diskler (CD, DVD vb.)

4. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASINI VE İMHASINI GEREKTİREN SEBEPLER

Kişisel veriler, Şirket'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, müşteri, tedarikçi, çalışan ve diğer iş ortakları ile ilişkilerinin sürdürülebilmesi, ticari faaliyetlerinin yürütülebilmesi amaçlarıyla ile aşağıdaki hukuki sebepler dahilinde saklanmaktadır:

- Veri sahibinin açık rızasının elde edilmiş olması
- Kişisel verilerin saklanması Şirket'in tabi olduğu mevzuatta açıkça öngörülmüş olması
- Sözleşmelerin kurulması ya da ifası ile doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşme taraflarından birine ait kişisel verilerin saklanması gerekli olması
- Kişisel verilerin saklanması Şirket'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması ya da korunması için kişisel verilerin saklanması gerekli olması
- Veri sahiplerinin kendileri tarafından alenileştirilen kişisel verilerin alenileştirme amacıyla örtüşecek biçimde saklanması gerekli olması
- Veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket'in meşru menfaatlerinin elde edilebilmesi için kişisel verilerin saklanması gerekli olması

Şirket tarafından hukuka uygun olarak ve veri güvenliğini sağlamaya yönelik her türlü teknik ve idari tedbir alınarak saklanan kişisel veriler aşağıdaki sebeplerin ortaya çıkması halinde re'sen ya da veri sahibinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir:

- Kişisel veri saklama faaliyetinin veri sahibinin açık rızasına dayandığı hallerde açık rızanın geri alınmış olması
- Kişisel verilerin saklanması amacının gerçekleşmiş, imkansızlaşmış ya da diğer herhangi bir yolla ortadan kalkmış olması
- Kişisel verilerin saklanmasına dayanak teşkil eden mevzuat hükümlerinin değişmesi ya da yürürlükten kalkması
- Kanun'un 5. KVK maddesinde yer alan işleme şartlarının tamamının ortadan kalkmış olması
- Veri sahibinin Şirket'e usulüne uygun olarak ilettiği kişisel verilerinin imhasına ilişkin talebinin Şirket tarafından haklı görülmesi ve olumlu sonuçlandırılması
- Şirket'in, veri sahibi tarafından kişisel verilerinin imhası talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyette bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması.

5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASINI VE İMHASINI GEREKTİREN SEBEPLER

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir.

Özel nitelikli kişisel verilerin korunması ve hukuka uygun olarak işlenmesine yönelik Şirket tarafından alınan tedbirler Şirket Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nda düzenlenmektedir.

Özel nitelikli kişisel veriler, Şirket tarafından 6698 sayılı Kanun ile diğer mevzuata ve Kurul tarafından yayımlanan Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler kararına uygun olarak aşağıdaki sebeplerle dahilinde saklanmaktadır:

- Veri sahibinin açık rızasının elde edilmiş olması
- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin saklanması kanunlarda öngörülmüş olması
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin verilerin saklanması kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi için gerekli olması.

Şirket tarafından 6698 sayılı Kanun ile diğer mevzuata ve Kurul tarafından yayımlanan Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler kararına uygun olarak saklanan özel nitelikli kişisel veriler aşağıdaki sebeplerin ortaya çıkması halinde re'sen ya da veri sahibinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir:

- a. Özel nitelikli kişisel veri saklama faaliyetinin veri sahibinin açık rızasına dayandığı hallerde açık rızanın geri alınmış olması
- b. Özel nitelikli kişisel verilerin saklanma amacının gerçekleşmiş, imkansızlaşmış ya da diğer herhangi bir yolla ortadan kalkmış olması
- c. Özel nitelikli kişisel verilerin saklanmasına dayanak teşkil eden mevzuat hükümlerinin değişmesi ya da yürürlükten kalkması
- d. Kanun'un 6. KVK maddesinde yer alan işleme şartlarının tamamının ortadan kalkmış olması
- e. Veri sahibinin Şirket'e usulüne uygun olarak ilettiği özel nitelikli kişisel verilerinin imhasına ilişkin talebinin Şirket tarafından haklı görülmesi ve olumlu sonuçlandırılması
- f. Şirket'in, veri sahibi tarafından özel nitelikli kişisel verilerinin imhası talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyetle bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması.

6. VERİ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK İÇİN ALINAN TEDBİRLER

Kişisel verilerinizin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi, erişilmesinin önlenmesi ve verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi amacıyla Şirket tarafından alınmış olan tüm idari ve teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

a. İdari Tedbirler

Şirket'in aldığı idari tedbirler şunlardır:

- Şirket, Kanun ve diğer mevzuata uygun olarak kişisel veri güvenliği politika ve prosedürlerini belirler; Kanun'un ve belirlenen politikaların uygulanmasının temini için tüzel kişiliği bünyesinde düzenli denetim çalışmaları yürütür.
- Şirket, kişisel verilerin korunması konusunda bilgili personel istihdam eder. Personellerine yönelik kişisel verilerin korunması hukuku eğitim programları düzenler ve farkındalık çalışmaları yürütür.
- Şirket, kişisel veri aktarım faaliyetlerinde kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile veri paylaşım sözleşmesi imzalar ve veri güvenliğini sağlar.
- Şirket, saklanan kişisel verilere erişim yetkisini yalnızca tüzel kişilik bünyesindeki görevi gereği yetkili personel ile sınırlandırır.
- Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak üçüncü kişiler tarafından ele geçirilmesi halinde ihlali veri sahibine ve Kurul'a gecikmeksizin bildirir.

b. Teknik Tedbirler

Şirket, teknik tedbirler kapsamında;

- Kurulan sistemler kapsamında gerekli iç kontrolleri yapar.
- Kurulan sistemler kapsamında bilgi teknolojileri risk değerlendirmesi ve iş etki analizinin gerçekleştirilmesi süreçlerini yürütür.
- Verilerin kurum dışına sızmasını engelleyecek veyahut gözlemleyecek teknik altyapının temin edilmesini ve ilgili matrislerin oluşturulmasını sağlar.
- Düzenli olarak ve ihtiyaç oluştuğunda sızma testi hizmeti olarak sistem zafiyetlerinin kontrolünü sağlar.
- Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların kişisel verilere erişim yetkilerinin kontrol altında tutulmasını sağlar.
- Kişisel verilerin yok edilmesi geri dönüştürülemez ve denetim izi bırakmayacak şekilde sağlanır.
- Kanun'un 12. KVK maddesi uyarınca, kişisel verilerin saklandığı her türlü dijital ortam, bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlayacak şekilde şifreli veyahut kriptografik yöntemler ile korunur.

7. PERİYODİK İMHA SÜRESİ

Şirket, işbu Politika'da belirlenen saklama süresinin dolması ile imha yükümlülüğünün ortaya çıkmasını takip eden ilk periyodik imha işlemi kişisel verileri siler, yok eder ya da anonim hale getirir.

Periyodik imha, yılda iki kez 6 aylık aralıklarla olmak üzere gerçekleştirilir.

8. KAYITLARIN SAKLANMASI

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanır.

9. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

Kişisel veriler, Kanun'un 4. KVK maddesinde yer alan genel ilkelere uygun olarak mevzuatta öngörülen ya da işleme amacı için gerekli olan süre ile sınırlı olarak saklanmaktadır. Bu kapsamda belirlenen saklama süreleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

KİŞİSEL VERİ

SAKLAMA SÜRESİ

İMHA SÜRESİ

KİMLİK	Hukuki İlişki + 10 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
İLETİŞİM	Hukuki İlişki + 10 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
ÖZLÜK	Hukuki İlişki + 10 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
HUKUKİ İŞLEM	Hukuki İlişki + 10 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
CEZA MAHKUMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	Hukuki İlişki + 10 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
SAĞLIK BİLGİLERİ	Hukuki İlişki veya İş Sözleşmesinin Sona Ermesi + 15 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
DİĞER ÖZEL NİTELİKTEKİ KİŞİSEL VERİLER (Sendika, Uyrak, Din Bilgisi)	Hukuki İlişki veya İş Sözleşmesinin Sona Ermesi + 15 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
MESLEKİ DENEYİM BİLGİLERİ	Hukuki İlişki veya İş Sözleşmesinin Sona Ermesi + 10 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
LOKASYON	Aracın Teslimi + Gün	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	30 Gün	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	30 Gün	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
İŞLEM GÜVENLİĞİ	1 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
MÜŞTERİ İŞLEM	Hukuki İlişki + 10 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde

RİSK YÖNETİMİ	Hukuki İlişki + 10 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
FİNANS	Hukuki İlişki + 10 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
PAZARLAMA	1 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
AİLE VE YAKIN BİLGİSİ	Hukuki İlişki + 10 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
ÇALIŞAN ADAYI BİLGİSİ	2 yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
REFERANS BİLGİSİ	Hukuki İlişki + 10 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
AYAKKABI VE BEDEN BİLGİSİ	İş Sözleşmesinin Ermesi + 6 Ay	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
TALEP VE ŞİKAYET BİLGİSİ	6 Ay	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde

BÖLÜM 4 – POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ

KVK Politikası'nda kısmen ya da tamamen her zaman değişiklik yapılabilir. Bu değişiklikler, değiştirilmiş yeni KVK Politikası'nın yayınlandığı gün geçerlilik kazanır.

Veri Sorumlusu :

OPERA GAYRİMENKUL GELİŞTİRME ANONİM ŞİRKETİ

Mavişehir Mah. Caher Dudaev Bulvarı No:40/401 Karşıyaka-İZMİR